

CONSULTA DE ATRIBUIÇÕES

Refere-se à consulta sobre atribuições que o profissional já possui, trazendo esclarecimentos através de ofício.

Como solicitar:

- Presencialmente;
- Por e-mail para um dos nossos canais de atendimento e protocolo:

[Verifique aqui o Endereço e Contato de e-mail da Inspetoria mais próxima](#)

Obs: Se estiver fora do estado, envie para protocolo@crea-rs.org.br

A carteira profissional será encaminhada para retirada na inspetoria/sede onde o pedido foi protocolado.

Documentos necessários:

→ ***Para profissionais de todas as modalidades (exceto Mecânica e Metalúrgica):***

1 – [Requerimento padrão](#)

- O requerimento deverá ser preenchido, destacando informações que necessita consultar.

2 – Histórico escolar

3 – Ementário das disciplinas que o solicitante entende que lhe concederá as atribuições requeridas.

4 – Documento de identificação com foto;

→ ***Para profissionais das modalidades Mecânica e Metalúrgica***

1 – [Requerimento para solicitação de consulta de atribuição CEEMM](#)

2 – Histórico escolar

3 – Ementário das disciplinas que o solicitante entende que lhe concederá as atribuições requeridas.

4 – Documento de identificação com foto;

Observações:

Caso haja a necessidade de discriminar atribuições que não estão expressas no registro do profissional, deverá ser requerida a [revisão de atribuições](#) (expediente com taxa de emissão).

Taxas

Não há taxa para consulta.

Observações sobre a apresentação da documentação

Presencialmente

– Apresentação dos documentos em original e cópia. O atendente autenticará as cópias e devolverá os originais.

– Apresentação de documentos em mídia digital:

Em Formato PDF. Qualquer outro formato não é aceito pelo SEI.

Documento digitalizado individualmente.

CONSULTA DE ATRIBUIÇÕES

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Obs. O requerente que optar por trazer documentos digitalizados, deverá preencher e assinar a seguinte Declaração: [Declaração de Apresentação de Documentos Digitalizados em Mídia Digital](#).

Apresentação de documentos por e-mail:

Em formato PDF.

Documento digitalizado individualmente.

Por exemplo: o requerimento que possui 2 páginas, deve ser digitalizado em um único arquivo PDF contendo as 2 páginas. (EX. RG frente e verso em um mesmo arquivo PDF, Diploma frente e verso em um mesmo arquivo)

Caso haja necessidade de envio de mais de um e-mail, deverá ser indicado no ASSUNTO do e-mail a informação.